

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	<a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>
Documento de inscripción de beneficiarios a talleres de circo social	FICHA BENEFICIARIOS - Circo Social	Documento en el cual se consigna la información básica del beneficiario y su representante legal, así como información socio económica del/a beneficiario/a en función de la cual se le asigna en un grupo de trabajo determinado .	<a href="#">Ficha de ingreso a talleres del Circo Social</a>
Aprobación para el uso de la imagen y registro de testimonios de beneficiarios	Autorización de uso de imagen - Circo Social	Documento suscrito por el representante legal de los NN mediante el cual se autoriza el uso de fotos, videos y testimonios para el uso del material promocional del Proyecto Circo Social.	<a href="#">Autorización para uso de imagen</a>
Documento de inscripción de beneficiarios a Escuela de Fútbol	FICHA DE INSCRIPCIÓN - ESCUELA FÚTBOL	Documento en el cual se consigna la información básica del beneficiario y su representante legal.	<a href="#">Ficha de inscripción- Escuela de fútbol</a>
Firma de autorización del representante legal para excursiones y pasantías	Autorización excursiones Circo Social Vacacional	El Representante Legal debe firmar un documento para la autorización de la actividad, adjunto modelo de convocatoria.	<a href="#">Ficha de inscripción colonia vacacional Circo Deporte</a>
Valoraciones para el ingreso a los Centros de Atención Diurna	Escalas para la Valoración Independencia-Dependencia funcional de las Personas Adultas Mayores	La ficha psicosocial permite identificar la situación socio-familiar y económica de las personas adultas mayores. La ficha de ingreso nos permite contar con un resumen de datos generales de las personas adultas mayores, (salud, Social). Formulario de Tamizaje rápido de las condiciones geriátricas, su resultado nos revela grados de dependencia o independencia. Formulario-Escala de Barthel.- El índice de Barthel es un instrumento ampliamente utilizado para medir la capacidad de la persona para la realización de diez actividades básicas de la vida diaria, obteniéndose una estimación cuantitativa del grado de dependencia de la persona adulta mayor. Es una escala que evalúa dependencia e independencia. Formulario Escala de Lawton y Brody.- valora las actividades instrumentales de la vida diaria.- nos revela dependencia e independencia Formulario Escala de Tinetti.- Valora equilibrio y marcha, se valora independencia funcional.- Formulario.-Escala MMSE.- Evaluación cognitiva.- Se valora memoria, coordinación, coordinación espacial, orientación espacio temporal. Formulario.- Escala de Pfeiffer.-Valora déficit cognitivo Formulario.- Escala de depresión geriátrica Yesavage.- Valora el estado de ánimo, estados depresivos.	<a href="#">Ficha de valoración para acceder al servicio gerontológico</a>
Evaluación de la necesidad de la población que requiere la intervención social y humanitaria	Formato de solicitud de ayuda social y humanitaria Formato de solicitud de atención con Unidades Médicas Móviles	El formato de solicitud de ayuda social y humanitaria debe indicar cual es la necesidad del solicitante además se debe anexar los documentos de justificación de la intervención social. El formato de atención con las Unidades Médicas Móviles debe indicar el lugar y la población a la cual se brindará la atención médica para poder coordinar la atención oportuna y eficaz del servicio.	<a href="#">Requisitos para Ayuda Social con Ayudas técnicas</a>
			<a href="#">Requisitos para ayuda social con exámenes de diagnóstico</a>
			<a href="#">Requisitos para ayuda social con insumos médicos</a>
			<a href="#">Requisitos para ayuda social con intervenciones quirúrgicas</a>
			<a href="#">Requisitos para ayuda social con medicamentos</a>
			<a href="#">Requisitos para ayuda social con servicios exequiales</a>
1. Recepción de documentos habilitantes y Categorización de usuarios para cobro.	Ficha Socioeconómica	Este formulario le permite solicitar información de la actividad económica, que se genera o se encuentra en los hogares de los usuarios, con el fin de realizar el estudio socioeconómico .	<a href="#">Requisitos para ingreso al Centro Terapéutico</a>
2. Se asiste a la evaluación de las áreas previa revisión médica	Hoja de horario establecido para evaluación	Este formulario permite coordinar tiempos para las evaluaciones	<a href="#">Actas de reunión de Padres de familia</a>
3. Cada una de las áreas da su informe a coordinación se unifica con los distintos criterios y se convoca a reunión a los padres de familia para entrega del mismo.	Informes de áreas	Este documento permite observar un diagnóstico presuntivo del equipo multidisciplinario.	<a href="#">Ficha de evaluación inicial</a>
4. En la reunión con los padres de familia se le hace una explicación de como fue evaluado el usuario y se entrega el informe al representante.	informe unificado	Este documento permite observar un diagnóstico presuntivo del equipo multidisciplinario	<a href="#">Ficha Socioeconómica del usuario Centro Terapéutico</a>
5. Se socializa con los padres de familia el plan de trabajo con sus hijos y se pide sugerencias.	Planificación individual	Este documento nos permite ver el programa que se aplicará con cada niño.	<a href="#">Modelo de Informe Integral Centro Terapéutico</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			ASISTENTE EJECUTIVA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. LEONELA GUZHÑAY BERNAL
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lguzhnay@cuenca.gob.ec">lguzhnay@cuenca.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 2815420 ext 105