Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Implementar políticas, metas y objetivos de la Entidad. Aprobar o modificar el Reglamento Interno de funcionamiento y la estructura orgánica de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca; asi como dictar normas que sean necesarias para su eficiente funcionamiento sujetándose a las disposiciones de la ordenanza; analizar y aprobar la proforma presupuestaria de la entidad y sus reformas que fueren presentados por la Dirección Ejecutiva; aprobar los proyectos y programas de trabajo que presente la Dirección Ejecutiva.	Actas	http://asm.gob.ec/sites/default/files/ACTA%20EXTRAORDINARIA%20002-20%20abril%20de%202021.pdf
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Planificar, programar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de Acción Social Municipal del Cantón Cuenca.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	PARQUE INCLUSIVO CIRCO SOCIAL	Promover la apropiación de parte de la población de los espacios públicos para que estos sean espacios de diálogo, inclusión, participación, de la diversidad de actores y actoras, así como el fortalecimiento de la articulación de redes sociales e institucionales.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
4	ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON INDEPENDENCIA FUNCIONAL, DEPENDENCIA FUNCIONAL LEVE Y DEPENDENCIA FUNCIONAL MODERADA DEL CANTÓN CUENCA.	Mantener y/o recuperar la autonomía de las personas adultas mayores que asisten a los Centros Municipales Diurnos Gerosol 1 y 2, en el marco de un envejecimiento digno, activo y saludable.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
5	ASISTENCIA SOCIAL Y SOLIDARIA A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Mantener la Asistencia Social y Atención Prioritaria en salud y bienestar social a grupos de atención prioritaria en situación de vulnerabilidad y riesgo, generando la remisión en casos requeribles.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
6	CENTRO TERAPÉUTICO INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Mejorar y/o mantener la funcionalidad de las personas con discapacidad a través de un Servicio Terapéutico Especializado e Integral.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
"NO APLICA" debido a que la Institución no cuenta con procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría a nivel Directivo-Ejecutivo y demás servidores de la entidad sobre temas de orden jurídico.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
8	AUDITORIA	Revisar y evaluar los procesos financieros, administrativos, técnicos y legales, mediante la ejecución de exámenes especiales de acuerdo a las normas legales vigentes.	"NO APLICA" debido a que la Institución no cuenta con Auditor Interno dependemos de la Contraloria General del Estado.	
9	TÉCNICO DE SISTEMAS	Asistencia Técnica en Software y Hardware de la Institución.	Cumplimiento POA	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
10	SECRETARIA	Ejecutar acciones de carácter administrativo y las relaciones con los proyectos de Acción Social Municipal del cantón Cuenca y la comunidad en general, que contribuyan a la calidad y oportunidad en la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva.	Agenda de Actividades	"Información no disponible" en proceso de evaluación.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" Acción Social Municipal del Cantón Cuenca no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	4/30/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	ASISTENCIA EJECUTIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Adriana Dávalos González
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	adavalos@asm.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 81 5420 EXTENSIÓN 106